

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Instrukcja zarządzania profilami zaufanymi w Urzędzie Miasta Płocka Klasyfikacja informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 05.05.2025
P-5 / In - 1	Bezpieczeństwo informacji w Urzędzie Miasta Płocka	Strona 1

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r. poz. 1557, 1222, 1717);
2. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2023 r., poz. 2551);
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).

Użyte w instrukcji określenia wymienione są w §2 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

Użyte w instrukcji skróty oznaczają:

- 1) **ePUAP** – elektroniczna platforma usług administracji publicznej;
- 2) **PZ** – Profil Zaufany;
- 3) **PP** – Punkt Potwierdzający.

Informacje charakteryzujące działanie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP w Urzędzie Miasta Płocka

Prezydent Miasta Płocka jest organem wyznaczającym osoby do obsługi PP Profile Zaufane. Wyznaczone osoby działają w ramach imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.

Upoważnienie może zostać wydane osobom, które:

- a) są pracownikami Urzędu Miasta Płocka,
- b) nie zostały skazane przez sąd za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- d) potwierdzą zapoznanie się z przepisami określającymi zasady postępowania w zakresie obsługi wniosków dotyczących profili zaufanych.

Rejestr wydanych przez Prezydenta Miasta Płocka upoważnień prowadzony jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Płocka.

Na podstawie ważnego upoważnienia administrator lokalny ePUAP nadaje uprawnienia do pracy w PP.

1) Realizacja zadania „Potwierdzanie profilu zaufanego” wymaga wykonania następujących czynności:

- a) stwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej na podstawie okazanego dokumentu tożsamości umożliwiającego jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej,
- b) wydrukowanie wniosku, opatrzonego następnie podpisem własnoręcznym osoby wnioskującej,
- c) po pozytywnej weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej, potwierdzenie profilu zaufanego oraz odnotowanie na wydruku wniosku dokonanie potwierdzenia.

Autor dokumentu: Anna Domańska – główny specjalista – Referat Obsługi Prawnej	Zatwierdził merytorycznie: Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Instrukcja zarządzania profilami zaufanymi w Urzędzie Miasta Płocka Klasyfikacja informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 05.05.2025
P-5 / In - 1	Bezpieczeństwo informacji w Urzędzie Miasta Płocka	Strona 2

2) Osoba upoważniona do potwierdzania PZ dokonuje potwierdzenia, podpisując PZ osoby wnioskującej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Szczegółowy opis realizacji tego zadania został przedstawiony w Instrukcji dla osoby potwierdzającej profil zaufany opracowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, opublikowanej na portalu Profilu Zaufanego (<https://pz.gov.pl>) w zakładce Pomoc, Punkty potwierdzające.

4) W Instrukcji dla osoby potwierdzającej profil zaufany opisano również szczegółowy sposób postępowania w przypadku przedłużania ważności PZ oraz unieważniania PZ.

5) PP przechowuje i archiwizuje dokumenty w postaci papierowej w zakresie realizacji zadania z zachowaniem zasad określonych w §17 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

Autor dokumentu: Anna Domańska – główny specjalista – Referat Obsługi Prawnej	Zatwierdził merytorycznie: Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	---