

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy	Wydanie 12 z dnia 1.09.2025
IN – 29		Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel instrukcji: ustalenie zasad i procedury postępowania w przypadku użyczenia powierzchni reklamowej na tablicach reklamowych oraz citylightach na wiatrach przystankowych, stanowiących własność Gminy.

WEJŚCIE: Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej.

Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej na tablicach i citylightach stanowiących własność Gminy mogą składać komórki organizacyjne Urzędu, miejskie jednostki organizacyjne oraz jednostki administracji publicznej. Billboardy oraz citylighty są przeznaczone wyłącznie do ekspozycji działań podejmowanych przez Gminę, nie jest przewidziany ich wynajem w celach zarobkowych.

Użyczona powierzchnia reklamowa może być wykorzystywana jedynie przy kampaniach społecznych, informacyjnych i promocyjnych prowadzonych lub współorganizowanych przez Gminę bądź jej partnerów. Przedmiotem użyczenia jest 13 powierzchni reklamowych na 11 tablicach oraz citylighty na 150 wiatrach przystankowych.

Grafik Miasta w Wydziale Promocji i Sportu prowadzi terminarz użyczeń powierzchni reklamowych i decyduje o liczbie oraz lokalizacji udostępnionych citylightów.

1. Komórka organizacyjna składa do Grafika Miasta wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej najpóźniej w terminie 2 tygodni przed planowanym przedsięwzięciem.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę komórki wnioskującej,
 - b) nazwę organizatora przedsięwzięcia i organizacji współpracujących,
 - c) nazwę, termin i miejsce przedsięwzięcia,
 - d) krótki opis projektu przedsięwzięcia (cel realizacji, grupa odbiorców, zasięg),
 - e) proponowany termin ekspozycji,
 - f) projekt graficzny billboardu / citylightu w przypadku samodzielnego przygotowywania projektu,
 - g) źródło finansowania przedsięwzięcia,
 - h) wybór nośnika: billboard / citylight.
3. Grafik Miasta rejestruje i nadaje kolejny numer wniosku w rejestrze wniosków.
4. Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu lub Grafik Miasta rozpatruje wniosek pod kątem dostępnych terminów, rangi przedsięwzięcia, użyteczności społecznej oraz akceptuje projekt pod względem graficznym.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu graficznego przez Dyrektora Wydziału Promocji i Sportu lub Grafika Miasta komórka wnioskująca finansuje wydruk i wyklejenie powierzchni reklamowej na folii, papierze lub metodą twardego solwentu. Po zakończeniu ekspozycji komórka organizacyjna zapewnia właściwy stan techniczny powierzchni reklamowych dla kolejnego projektu i jest odpowiedzialna za zawarcie w umowie z podmiotem wyklejającym klauzuli o odpowiedzialności tego podmiotu za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Gminy w związku z realizacją umowy.
6. Wykaz lokalizacji tablic znajduje się w **załączniku nr 1** do instrukcji.
7. Wzór wniosku o użyczenie powierzchni reklamowej znajduje się w **załączniku nr 2** do instrukcji.

WYJŚCIE: informacja o kampaniach społecznych, informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Gminę dostępna dla mieszkańców Miasta

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 12 dnia 1.09.2025
IN – 29		Strona 2

Załącznik nr 1: Wykaz lokalizacji tablic reklamowych Gminy

Wykaz lokalizacji tablic reklamowych Gminy

L.p.	Ulica	Rodzaj billboardu
1.	Dobrzyńska/Medyczna	jednostronny
2.	J. Pawła II 35A (budynek MTBS)	wiszący
3.	Czwartaków 20 (budynek MTBS)	wiszący
4.	Piłsudskiego (obok McDonalds)	jednostronny
5.	Piłsudskiego (skrzyżowanie Lachmana/Chopina)	jednostronny
6.	Bielska (przy giełdzie)	jednostronny
7.	Otolińska	jednostronny
8.	Wyszogrodzka	jednostronny
9.	Okrzei/Nowowiejskiego	dwustronny
10.	Chopina	jednostronny
11.	Trasa Tadeusza Mazowieckiego	dwustronny

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---

Urząd Miasta Płocka	Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy	Wydanie 12 z dnia 1.09.2025
IN – 29	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Strona 3

Załącznik nr 2: Wzór wniosku o użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach Gminy

Płock, dnia.....

**Wydział Promocji i Sportu
Grafik Miasta**

**Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej
na billboardach / citylightach Gminy**

Nazwa komórki wnioskującej

Nazwa organizatora przedsięwzięcia.....

Podmioty współpracujące

Nazwa przedsięwzięcia

Termin przedsięwzięcia.....

Miejsce

Krótki opis projektu przedsięwzięcia (cel realizacji, grupa odbiorców, zasięg – lokalny/ogólnopolski):.....

Ilość rezerwowanych tablic reklamowych:

Termin ekspozycji (od 2 do 4 tygodni).....

Źródło finansowania przedsięwzięcia*:

- ☐ Budżet Miasta Płocka
☐ pozabudżetowe środki finansowe

.....
(data)

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej
/miejskiej jednostki organizacyjnej)

Akceptuję/nie akceptuję*
data i podpis Dyrektora Wydziału Promocji i Sportu / Grafika Miasta

* właściwe zaznaczyć

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---