

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Urząd Miasta Płocka</b><br><b>BZN</b> | <b>Rejestracja wniosku o wynajem lokalu<br/>mieszaniowego</b><br><br><b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b> | <b>Wydanie 08</b><br><b>z dnia 24.01.2019</b> |
| <b>P- 2/In- 4</b>                        | <b>Obsługa klienta</b>   | <b>Strona 1</b>                               |

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE: wniosek**

1. Pracownik Biura Obsługi Klienta przyjmuje wniosek od osoby ubiegającej się o:
  - o wynajem lokalu na czas nieoznaczony albo oznaczony,
  - przyłączenie części zwolnionego lokalu,
  - zamianę lokalu z urzędu,
  - zapewnienie lokalu socjalnego z uwagi na orzeczoną eksmisję z prawem do takiego lokalu,
  - wynajęcie lokalu zamiennego z tytułu przeznaczenia: budynku pod inwestycje, zajmowanego lokalu do remontu lub wyłączenia budynku z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego,
  - uregulowanie stanu prawnego zajmowanego lokalu,Pozostałe wnioski, dla których nie utworzono rejestrów załatwiane są na bieżąco.
2. Następnie pracownik rejestruje wniosek i przekazuje do Zespołu Rozdysponowywania Nieruchomości (WZN-I). Wobec wniosków nadesłanych pocztą obieg dokumentów odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Koordynator WZN-I sprawdza złożoną dokumentację pod względem prawnym i wydaje polecenie pracownikowi w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na wniosek.
4. Prawidłowo wypełnione wnioski spełniające kryteria formalno-prawne, od których uzależnia się możliwość wynajęcia lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego, poddaje się ocenie systemem punktowym.
5. Pracownik przygotowuje projekt odpowiedzi i po uzyskaniu wszystkich akceptacji i podpisu Koordynatora WZN-I wysyła pismo do wnioskodawcy.
6. W ostatnim kwartale każdego roku kalendarzowego przygotowuje się listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu w następnym roku kalendarzowym, odrębnie dla lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony albo oznaczony i odrębnie dla lokali wynajmowanych jako socjalne. Listy przygotowuje się w oparciu o wnioski złożone w okresie od początku ostatniego kwartału roku poprzedniego do końca trzeciego kwartału danego roku oraz niezrealizowane i uaktualnione w tym samym terminie wnioski z lat wcześniejszych.
7. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Autor dokumentu:</b><br>Joanna Lewandowska –<br>Koordynator Zespołu<br>Rozdysponowywania<br>Nieruchomości | <b>Zatwierdził merytorycznie:</b><br>Wojciech Petecki – Dyrektor<br>Wydziału Zarządzania<br>Nieruchomościami Gminy | <b>Zatwierdził do użytkowania:</b><br>Krzysztof Krakowski – Sekretarz<br>Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Urząd Miasta Płocka</b><br><b>BZN</b> | <b>Rejestracja wniosku o wynajem lokalu<br/>mieszaniowego</b><br><br><b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b> | <b>Wydanie 08</b><br><b>z dnia 24.01.2019</b> |
| <b>P- 2/In- 4</b>                        | <b>Obsługa klienta</b>   | <b>Strona 2</b>                               |

8. W terminie 21 dni od dnia zamieszczenia listy w Biuletynie Informacji Publicznej osoby, które nie zgadzają się z przyznaną ilością punktów mogą składać wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wnioski składa się na urzędowych formularzach. Rozpoznaniu podlegają tylko prawidłowo wypełnione i udokumentowane wnioski. Wnioski rozpoznaje komisja odwoławcza powołana przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołań listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu w następnym roku kalendarzowym podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**WYJŚCIE:** wpisanie wniosku do rejestru osób oczekujących na jego realizację.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Autor dokumentu:</b><br>Joanna Lewandowska –<br>Koordynator Zespołu<br>Rozdysponowywania<br>Nieruchomości | <b>Zatwierdził merytorycznie:</b><br>Wojciech Petecki – Dyrektor<br>Wydziału Zarządzania<br>Nieruchomościami Gminy | <b>Zatwierdził do użytkowania:</b><br>Krzysztof Krakowski – Sekretarz<br>Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|--|--|--|