

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Wejście: uregulowanie sposobu postępowania z informacjami o zmianie formy korespondencji oraz danych osobowych / adresowych, wpływającymi od klientów Urzędu Miasta Płocka.

- Zgłoszenia zmiany formy korespondencji / danych można dokonać:
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - systemem eDoręczeń (należy pamiętać o złożeniu podpisu elektronicznego),
 - na adres mailowy: info@plock.eu (należy pamiętać o złożeniu podpisu odręcznego lub elektronicznego na przesyłanym formularzu),
 - korespondencyjnie poprzez operatora pocztowego.
- Wzór wniosku stanowi **załącznik** do niniejszej instrukcji.
- Niezależnie od formy złożenia wniosku, musi on być podpisany przez wnioskodawcę.
- Przyjęcie wniosku odbywa się w zależności od formy, za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta lub Kancelarii Ogólnej.
- Pracownik przyjmujący wniosek sprawdza jego poprawność i kompletność (nie dotyczy Kancelarii Ogólnej), w tym:
 - poprawność danych osobowych wnioskodawcy,
 - obecność podpisu na wniosku,
 - dołączenie wymaganych załączników (np.: pełnomocnictwa).
- Pracownik przyjmujący wniosek rejestruje go w systemie elektronicznego obiegu dokumentów – w skrócie SEOD – (dane dokumentu – tytuł i podmiot – muszą informować o zawartości i nadawcy) i przekazuje do realizacji do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
- W przypadku braków formalnych pracownik obsługujący wniosek kontaktuje się z wnioskodawcą, informując go o konieczności uzupełnienia dokumentacji.
- Gdy wniosek złożony jest poprawnie, pracownik obsługujący wniosek przekazuje go za pomocą SEOD do następujących komórek organizacyjnych:

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji	Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji	Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA - DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 2

- Wydział Finansowo-Księgowy,
- Wydział Ewidencji i Spraw Obywatelskich,
- Wydział Obrotu Nieruchomościami Gminy i Mienia Skarbu Państwa,
- Wydział Organizacyjny → Zespół Gońców.

9. Pracownicy odpowiedzialni za aktualizację danych w systemach, potwierdzają wykonanie niezbędnych czynności poprzez dodanie stosownej uwagi w SEOD.

10. Dokumenty przechowywane są zgodnie z procedurami archiwizacji i ochrony danych osobowych.

Wyjście: zapewnienie efektywnego przepływu informacji oraz zgodności danych w systemach funkcjonujących w Urzędzie.

Autor dokumentu: Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 3

Załącznik: Wzór wniosku o zmianę formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych

Płock, dnia r.

.....
Imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorstwa

.....
PESEL / NIP lub REGON przedsiębiorstwa

.....
Numer telefonu/e-mail¹

**URZĄD MIASTA PŁOCKA
PL. STARY RYNEK 1
09-400 PŁOCK**

**WNIOSEK O ZMIANĘ FORMY KORESPONDENCJI / DANYCH OSOBOWYCH /
DANYCH ADRESOWYCH
(FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

I. Zwracam się z prośbą o zmianę następujących danych:

- adres zamieszkania/prowadzenia działalności:

Aktualny adres	Poprzedni adres
Ulica:	Ulica:
Numer budynku:	Numer budynku
Numer lokalu:	Numer lokalu:

Autor dokumentu: Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA - DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 4

Kod pocztowy:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Miejscowość:
Uwagi ² :	Uwagi ² :

- adres korespondencyjny (*jeśli jest taki sam jak adres zamieszkania proszę nie wypełniać*)

Aktualny adres	Poprzedni adres
Ulica	Ulica:
Numer budynku:	Numer budynku:
Numer lokalu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Miejscowość:
Uwagi ² :	Uwagi ² :
.....

¹ Podanie numeru telefonu/e-maila jest dobrowolne. Podając te dane wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie w zakresie niezbędnym do realizacji powyższego wniosku (kontakt w przypadku wyjaśnienia nieścisłości wynikających z wniosku). Zgodę można w dowolnym momencie wycofać.

² W przypadku adresu zagranicznego, należy podać kraj zamieszkania/siedziby.

W przypadku korzystania ze skrytki pocztowej, należy podać następujące dane: numer skrytki pocztowej, kod pocztowy i nazwa placówki pocztowej, w której udostępniana jest skrytka.

Autor dokumentu: Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA - DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 5

- inne dane (np.: imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa, dane kontaktowe, itd.)

.....

.....

.....

.....

Oświadczam iż, zostałem poinformowany, że zgodnie z § 21 ust. 1a Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, **zmiana danych adresowych w ewidencji gruntów i budynków w zakresie adresu pobytu stałego wymaga złożenia odrębnego wniosku** (jest on dostępny na stanowisku nr 10 w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Płocka w zakładce *Lista spraw – Wydział Geodezji* pod nazwą *Aktualizacja danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków WGD - 01 - <https://nowybip.plock.eu/sprawa/GszFe4JD>*).

Płock,

(data złożenia wniosku)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Autor dokumentu: Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---

Urząd Miasta Płocka	Zmiana formy korespondencji oraz danych osobowych i adresowych w rejestrach urzędowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 21.04.2026
IN - 11		Strona 6

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, tel. 24 364 55 55, e-mail: info@plock.eu.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się e-mailem – iod@plock.eu.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie koniecznym do realizacji ww. wniosku. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu i numeru PESEL, są niezbędne. W pozostałym zakresie (dane kontaktowe) podanie informacji jest dobrowolne.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 146 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
6. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Autor dokumentu: Anna Salamon-Piusińska – Starszy Specjalista – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Katarzyna Banach – Kierownik Referatu Spraw Interesantów	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bońkowski – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Daniel Urbański – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	Zatwierdził do użytkowania: Albert Dyna – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---